



APROBAT  
Proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 1/13 din 28.01.2021

**REGULAMENTUL**  
**privind regimul juridic al conflictelor de interes**  
**din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare - Universitate).

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul Universității.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

> *conflict de interes* - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

> *conflictul de interese potențial* - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;

> *conflictul de interese real* - apare în situația în care angajatul Universității este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

> *interes public* - interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

> *interes personal* - orice interes, material sau nematerial al angajaților Universității, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partidele politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

> *entitate publică* - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau de reglementare;

> *conducător al entității publice* - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;



> *subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interese* - subdiviziune sau persoană desemnată de către rectorul Universității în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interese, în condițiile prezentului Regulament.

## **II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE**

2.1. Angajații Universității au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației:

- a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, rectorului Universității (persoanei desemnate responsabilă) despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

2.2. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

2.3. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către rectorul Universității.

2.4. Rectorul Universității are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul Universității pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;

b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele Universității, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.

2.5. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2.6. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

- a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații Universității;
- b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
- c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;
- d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.



2.7. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, rectorul va lua în considerare interesele Universității, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

2.8. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

### **III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE**

3.1. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

3.2. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite rectorului Universității spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

3.3. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, rectorul Universității și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

### **IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

4.1. Neinformarea de către angajații Universității a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

4.2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

### **V. DISPOZIȚII FINALE**

5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

5.2 Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.



**INSTITUȚIA PUBLICĂ  
UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
"NICOLAE TESTEMIȚANU" DIN REPUBLICA MOLDOVA**

Pag. 4 / 4

**Anexa nr. 1** - Modelul Registrului declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”.

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii Anul		Numele și prenumele subiectului declarației	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarației	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	luna	ziua					