



HOTĂRÎRE
pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul
de planificare a contractelor de achiziții publice

nr. 1419 din 28.12.2016

Monitorul Oficial nr.1/4 din 02.01.2017

* * *

În temeiul art.3 alin.(20) din [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziție publică, conform anexei nr.1.
2. Se abrogă unele hotărâri de Guvern, conform anexei nr.2.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Viceprim-ministru, ministrul economiei Octavian Calmîc

Ministrul finanțelor Octavian Armașu

Nr.1419. Chișinău, 28 decembrie 2016.

Anexa nr.1
la Hotărîrea Guvernului
nr.1419 din 28 decembrie 2016

REGULAMENT
cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice

Regulamentul cu privire la modul de planificare a contractelor de achiziții publice (în continuare – *Regulament*) este elaborat în conformitate cu [Legea nr.131 din 3 iulie 2015](#) privind achizițiile publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.197-205, art.402), cu modificările și completările ulterioare, și stabilește modul de planificare a contractelor de achiziții publice.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Pentru satisfacerea necesităților de bunuri, lucrări și servicii, autoritatea contractantă este obligată să planifice contracte de achiziții publice, care urmează a fi încheiate ca rezultat al desfășurării procedurilor de achiziție publică, cu respectarea principiilor asigurării concurenței, eficienței, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării și nedivizării acestora.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

plan de achiziții – ansamblu al necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, necesități care urmează a fi realizate prin încheierea unuia sau mai multe contracte de achiziții publice, în funcție de modul de planificare a acestora;

anunț de intenție – anunț care urmează a fi publicat în Buletinul Achizițiilor Publice în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului autorității contractante, cuprinzând totalitatea contractelor de achiziții publice preconizate a fi atribuite pînă la sfîrșitul anului bugetar, a căror

valoare estimată pentru bunuri și servicii este egală sau mai mare de 400000 lei, iar pentru lucrări este egală sau mai mare de 1500000 lei;

planificare a contractelor de achiziții publice – identificare a contractelor de achiziții publice destinate satisfacerii necesităților de bunuri, lucrări sau servicii pentru întreg anul bugetar, reflectate în planul de achiziții al autorității contractante.

3. Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât prestarea serviciilor, cât și executarea lucrărilor, este considerat:

1) contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a lucrărilor;

2) contract de achiziții publice de lucrări, dacă valoarea estimată a lucrărilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor.

4. Contractul de achiziții publice, care are ca obiect atât furnizarea bunurilor, cât și prestarea serviciilor, este considerat:

1) contract de achiziții publice de bunuri, dacă valoarea estimată a bunurilor este mai mare decât valoarea estimată a serviciilor prevăzute în contractul respectiv;

2) contract de achiziții publice de servicii, dacă valoarea estimată a serviciilor este mai mare decât valoarea estimată a bunurilor prevăzute în contractul respectiv.

II. PLANIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII PUBLICE

5. Condițiile de planificare a contractului de achiziții publice sînt următoarele:

1) cunoașterea exactă a necesităților de bunuri, lucrări sau servicii;

2) existența surselor financiare sau a dovezii alocării acestora;

3) calcularea valorii estimate a contractului de achiziții publice, iar în cazul acordării simultane a contractelor sub formă de loturi separate – calcularea valorii cumulate a tuturor loturilor.

6. Planificarea contractelor de achiziții publice de bunuri se efectuează cu luarea în considerare a indicatorilor prețurilor medii pe piață, a locului livrării bunurilor, a complexității bunurilor, a scopului achiziționării bunurilor, a perioadei de executare a contractelor (contracte cu executare continuă sau contracte cu executare instantanee, care satisfac o cerință concretă la moment, nefiind de executare continuă – care nu implică menținerea unor garanții).

7. Planificarea contractelor de achiziții publice de servicii se efectuează cu luarea în considerare a locului prestării acestora, a scopului și a perioadei de prestare (cu executare continuă sau cu executare instantanee).

8. În cazul în care contractul de achiziții publice de bunuri sau servicii presupune clasificarea pentru mai multe loturi, procedura de achiziție urmează a fi realizată, de asemenea, pe loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare lot în parte.

9. Planificarea contractelor de achiziții publice de lucrări se efectuează pentru întregul obiect (construcție) sau prin cumularea mai multor obiecte în loturi, cu desemnarea câștigătorului pentru fiecare obiect/lot în parte (pentru fiecare construcție).

10. În cazul achiziționării bunurilor și serviciilor sezoniere, planificarea contractelor de achiziții publice se efectuează potrivit criteriilor menționate, pentru fiecare perioadă în cadrul căreia vor fi livrate bunurile sau prestate serviciile. Drept bunuri sezoniere se consideră produsele alimentare, iar servicii sezoniere sînt considerate serviciile de alimentare și serviciile de transport aerian de călători.

11. Planificarea anuală și trimestrială a contractelor de achiziții publice se efectuează potrivit modelelor de plan de achiziții și anunț de intenție, specificate în anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Regulament.

12. Pot fi achiziționate prin contracte separate (periodice) bunurile și serviciile sezoniere, ceea ce impune încheierea contractelor pentru o anumită perioadă de timp. Această modalitate poate fi aplicată și în cazul contractării bunurilor și serviciilor noi, recent apărute pe piață, despre existența cărora nu s-a știut la momentul planificării procedurilor de achiziție publică sau în cazul în care noile necesități de bunuri, lucrări și servicii identificate au apărut ca rezultat al unor situații

imprevizibile. Noile necesități de bunuri, lucrări și servicii se contractează prin aplicarea procedurii corespunzătoare de achiziție publică, reieșind din valoarea estimată a contractului/contractelor noi care urmează a fi atribuite.

13. Planul de achiziții publice:

1) se coordonează cu bugetul entității publice în corespundere cu strategia de dezvoltare a entității;

2) se întocmește, într-o primă variantă, înainte de elaborarea propunerii de buget;

3) se definitivează după aprobarea bugetului propriu al autorității contractante.

Planul se modifică ori se completează dacă apar modificări în buget și, respectiv, sînt identificate noi resurse financiare.

14. La planificarea procedurilor de achiziții publice, autoritatea contractantă nu are dreptul să divizeze achiziția prin încheierea contractelor de achiziții publice separate în scopul aplicării unei alte proceduri de achiziție publică decît procedura care ar fi fost utilizată în conformitate cu legea privind achizițiile publice în cazul în care achiziția nu ar fi fost divizată.

15. Pentru sursele financiare alocate suplimentar (modificarea planului de finanțare, acordarea subvențiilor), despre care nu se știa la momentul întocmirii planului de achiziții, se desfășoară o procedură nouă de achiziție, în conformitate cu pragurile prevăzute de lege pentru aplicarea procedurilor de achiziție publică.

16. În cazul în care contractul de achiziții publice este reziliat, iar autoritatea contractantă are nevoie de bunurile, lucrările sau serviciile prevăzute în acest contract, desfășurarea unei noi proceduri de achiziție se efectuează reieșind din soldul (volumul nelivrat, neprestat sau neîndeplinit) contractului inițial și încadrarea acestei proceduri potrivit pragurilor prevăzute de lege pentru aplicarea procedurilor de achiziție publică.

17. După publicarea anunțului de intenție în Buletinul achizițiilor publice și pe pagina oficială a Agenției Achiziții Publice, autoritatea contractantă, în decurs de 15 zile, va aproba planul de achiziții.

18. Autoritatea contractată este obligată să publice pe pagina sa web planul provizoriu/anual de achiziții, în termen de 15 zile de la aprobarea acestuia sau în 5 zile de la modificarea acestuia.

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la modul
de planificare a contractelor
de achiziții publice

Planul de achiziție

(model)

Nr. crt.	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei)	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică
	Se efectuează descrierea succintă a obiectului contractelor de achiziții publice (descrierea succintă a obiectului procedurilor de achiziție publică) care urmează a fi realizate pe parcursul anului			Se identifică în conformitate cu Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice	Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură
1.					
2.					
3.					

Anunț de intenție

(model)

Denumirea autorității contractante:						
Adresa:						
Relații de contact:			Tel:			
Fax:			e-mail:			
Nr. crt.	Expunerea obiectului de achiziție	Codul CPV	Valoarea estimată fără TVA (lei MD)	Procedura de achiziție aplicabilă	Perioada desfășurării procedurii de achiziție publică	Contractul intră sau nu sub incidența Acordului privind achizițiile guvernamentale al Organizației Mondiale a Comerțului
1	2	3	4	5	6	7
Bunuri						
	1) Se efectuează descrierea succintă a bunurilor care urmează a fi furnizate pe parcursul anului; 2) se indică natura și cantitatea produselor care urmează să fie furnizate; 3) se precizează dacă este vorba de un contract de achiziții publice rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată;			Se identifică în conformitate cu Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice	Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură	(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i>)
Lucrări						
	4) Se efectuează descrierea succintă a lucrărilor care urmează a fi executate pe parcursul anului, natura și			Se identifică în conformitate cu Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind	Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură	(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i>)

<p>dimensiunea lucrărilor; locul de execuție; dacă lucrarea este divizată în mai multe loturi – caracteristicile esențiale ale loturilor respective; dacă este posibil, estimarea costurilor pe care le implică lucrările în cauză; 5) se precizează dacă este vorba de un contract de achiziții publice rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată; 6) se indică datele de contact ale instituțiilor competente (inclusiv adresa de internet) de la care se pot obține informații suplimentare cu privire la cadrul legislativ general privind impozitarea, protecția mediului, protecția muncii și condițiile de muncă, aplicabil în locul în care urmează să fie realizată prestația;</p>			<p>achizițiile publice</p>		
Servicii					
<p>7) Se efectuează descrierea succintă a serviciilor care urmează a fi prestate pe parcursul anului, specificându-se categoria în care se încadrează fiecare serviciu; 8) se precizează</p>			<p>Se identifică în conformitate cu Legea nr.131 din 3 iulie 2015 privind achizițiile publice</p>	<p>Se stabilește perioada (luna) a anului în care va fi efectuată această procedură</p>	<p>(Numai în cazul anunțurilor transmise spre publicare în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i>)</p>

dacă este vorba de un contract de achiziții publice rezervat atelierelor protejate sau a cărui executare este prevăzută în cadrul unui program de angajare protejată;					
9) se indică datele de contact ale instituțiilor competente (inclusiv adresa de internet) de la care se pot obține informații suplimentare cu privire la cadrul legislativ general privind impozitarea, protecția mediului, protecția muncii și condițiile de muncă, aplicabil în locul în care urmează să fie realizată prestația.					

Anexa nr.2
la Hotărîrea Guvernului
nr.1419 din 28 decembrie 2016

**LISTA
hotărîrilor de Guvern care se abrogă**

1. [Hotărîrea Guvernului nr.1404 din 10 decembrie 2008](#) „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.226-229, art.1423).

2. Punctul 19 din modificările și completările ce se operează în unele hotărîri ale Guvernului, aprobate prin [Hotărîrea Guvernului nr.661 din 10 noiembrie 2009](#) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.163-164, art.729).

3. [Hotărîrea Guvernului nr.524 din 22 iunie 2010](#) „Pentru modificarea și completarea Regulamentului cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.108-109, art.610).

4. [Hotărîrea Guvernului nr.424 din 3 iulie 2015](#) „Pentru modificarea punctului 11 din Regulamentul cu privire la modul de calculare a valorii estimative a contractelor de achiziții publice și planificarea acestora” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.177-184, art.479).